

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОАУ № 1  
Л.В.Петрова  
2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном центре для родителей на базе муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения № 1 «Звёздочка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок предоставления методической, психолого – педагогической, консультативной помощи без взимания платы в консультативно – методическом центре по взаимодействию Учреждения и родительской общественности на базе дошкольной образования в форме семейного образования (далее – предоставленной методической, психолого – педагогической, консультативной помощи).

1.3. Основными задачами предоставления методической, психолого – педагогической, консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого – педагогической, консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.4. Предоставление методической, психолого – педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Информацию о предоставленной методической, психолого – педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения № 1 «Звёздочка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

1.6. Координацию деятельности Консультационных центров осуществляет управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

### 2. Организация деятельности Консультационных центров

2.1. Консультативный центр открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

2.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-



логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

### 2.3. Кадровый состав Консультационного центра:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- учитель – логопед;
- педагог – психолог;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра;

2.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

2.5. Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

### 2.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- психолого – педагогические консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- логопедическая помощь ребенку;
- мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

2.8. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная;

Индивидуальная форма работы с детьми проводится с детьми в присутствии родителей (законных представителей)

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизиологического состояния детей.

2.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре представляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр.
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных на сайте образовательной организации.

2.10. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого – педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.11. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого – педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.



2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родителя (законных представителей) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её и фиксируется в журнале учета обращения в Консультационный центр.

2.13. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

### 3. Руководство Консультативным центром

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель ДОУ.

3.2. Руководитель Консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективности работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

3.3. Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий ДОУ.

### 4. Документация Консультационного центра

4.1. Введение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы Консультативного центра;
- журнал посещаемости консультаций, мастер –классов, тренингов;
- график работы Консультативного центра;
- банк данных детей не охваченных дошкольным образованием.

### 5. Контроль за предоставлением методической, психолого – педагогической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической. Психолого – педагогической и консультативной помощи осуществляется управлением

### 6. Финансирование Консультационного центра

6.1. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.2. Финансирование Консультационного центра производится за счет сметы расходов по Учреждению.