

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна, Заведующий  
Сертификат №  
02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

Согласовано:  
Председатель РК МДОАУ № 1  
*К.И. Чудина*  
"15" "12" 2010 г.

Утверждаю:  
заведующий МДОАУ № 1  
*Л.В. Петрова*  
"15" "12" 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем и групповом родительском комитете**  
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детского сада № «Звездочка» г. Новокубанска

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего и группового комитета родителей дошкольного образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
  - 1.2 Положение об общем и групповом родительском комитете принимается на общем и групповом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
  - 1.3. Общий и групповой родительский комитет (далее --- родительский комитете) возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подчинен общему и групповому родительскому собранию. Положение об общем и групповом родительском комитете образовательного учреждения обсуждается и общим родительским собранием при согласовании с образовательным учреждением. Вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению.
  - Срок полномочий общего и группового родительского комитета - 1 год (или ротация состава совета родителей проводится ежегодно на треть).
  - 1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит старший воспитатель.
  - 1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конституцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
  - 1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.
- Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по дошкольному образовательному учреждению.

**ПОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству дошкольного образовательного учреждения:
    - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
    - в защите законных прав и интересов воспитанников;
    - в организации и проведении общих мероприятий.
  - 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО И ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**
- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий).
  - 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  - 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
  - 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
  - 3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.
  - 3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
  - 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
  - 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
  - 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни дошкольного учреждения.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди воспитанников, работе с неблагополучными семьями.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции общего и группового совета родителей.

#### **IV. ПРАВА ОБЩЕГО И ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения и других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои собрания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) председателей общего и группового родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказании помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (об общем и групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).

4.11. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО И ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО И ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 от каждой группы (в зависимости от количества групп в образовательном учреждении могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от группы и т.п.).

Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с руководителем.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. О своей работе комитет отчетывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения и председателя комитета.

#### **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, общих и групповых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя или секретаря.