

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 22 от «31» августа 2020 г.
Заведующий МДОАУ № 1
_____ Л.В.Петрова
«31» августа 2020 г.

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна, Заведующий
Сертификат №
02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

Положение о Проектном совете МДОАУ № 1 г. Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 1 «Звездочка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее — Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012г., Уставом МДОАУ № 1 от 11.03.2019 г. Постановление № 224, Образовательной программой МДОАУ № 1 и Программой развития.

1.2. Проектный совет Бюджетного учреждения создается на период реализации инновационного проекта.

2. Цель и задачи Проектного совета.

2.1. Цель Проектного совета Бюджетного учреждения – разработка и обеспечение стратегического плана осуществления инновационной деятельности дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Проектного совета ДООУ:

2.2.1. Реализация программы развития ДООУ.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач развития инновационных процессов в образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности.

2.2.4. Стимулирование педагогов на работу в режиме развития.

2.2.5. Обеспечение инновационного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Функции Проектного совета.

3.1. Осуществляет руководство образовательными проектами по приоритетным

направлениям развития.

- 3.2. Осуществляет сбор информации о деятельности специалистов в режиме развития.
- 3.3. Утверждает и контролирует внедрение нововведений в педагогическую практику по приоритетным направлениям развития.
- 3.4. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с учреждениями города.
- 3.5. Вырабатывает предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении материально-техническими, кадровыми, финансовыми и другими ресурсами.
- 3.6. Вносит предложения по стимулированию педагогов Бюджетного учреждения, активно участвующих в инновационной деятельности.
- 3.7. Организует систему повышения профессионального мастерства по приоритетным направлениям развития.
- 3.8. Заслушивает отчеты руководителей творческих групп.
- 3.9. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав Проектного совета Бюджетного учреждения и организация его деятельности.

- 4.1. Членами Проектного совета являются руководители творческих групп педагогов, заведующий, заместители заведующего по воспитательной и методической работе, председатель родительского комитета, представитель «Отдела поддержки и развития дошкольного образования» Краснодарского научно-методического центра (КНМЦ).
- 4.2. Председателем Проектного совета является заведующий Бюджетного учреждения, заместителем председателя – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.3. Проектный совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Проектного совета работает на общественных началах.
- 4.4. Общее число членов Проектного совета на один учебный год составляет 7 – 15 человек.
- 4.5. Проектный совет заседает 3 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.
- 4.6. Деятельность Проектного совета регламентируется планом работы на учебный год.
- 4.7. Заседания Проектного совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
- 4.8. На заседании Проектного совета могут быть приглашены все специалисты Бюджетного учреждения, участники образовательных проектов. Лица, приглашенные на заседание Проектного совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Проектный совет проводится в рабочее время. На заседание Проектного совета выносятся 2 – 3 вопроса. Члены Проектного совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией образовательных проектов по приоритетным направлениям развития Бюджетного учреждения.
- 4.10. Проектный совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.
- 4.11. Решение, принятое в пределах компетенции Проектного совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.12. Решения Проектного совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Все они должны быть направлены на режим развития Бюджетного учреждения.

4.13. Решения Проектного совета обязательны для выполнения всеми членами коллектива Бюджетного учреждения. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях проектного совета. Каждый член Проектного совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Проектного совета, своевременно, качественно и полностью выполнять его решения.

5. Документация Проектного совета.

5.1. Заседания Проектного совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Проектный совет, приложения и замечания членов Проектного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Проектного совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Проектного совета педагогов Бюджетного учреждения хранится постоянно.