

Код
Форма по ОКУД | 0301027 |
по ОКПО | |

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 1 «Звёздочка»**
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район
наименование организации
ОГРН 1022304363773 ИНН 2343015581

!Номер документа! Дата составления!

6/1 (02-05) 16.01.2023 г

Приказ
(распоряжение)

«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОАУ № 1»

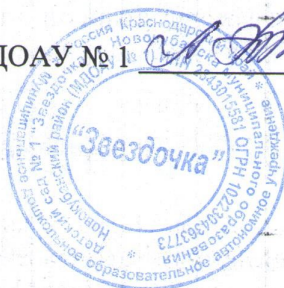
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОАУ № 1(приложение).
2. Рабочей группе:
 - Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 1

Л.В. Петрова

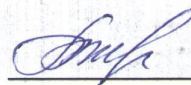


С приказом № 6/1 от 16.01.2023 г. ознакомлены:

Лалаян С. А.



Петрова О. Ю.



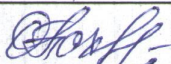
Талаева С.А.



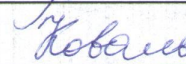
Нагний Л. А.



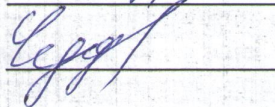
Пахомкина О. Г.



Коваль И. Н.



Чудина К. И.



**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП и ФАОП в МДОАУ № 1**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП	Январь-август 2023	Заведующий, Петрова Л. В. ст.воспитатель Лалаян С. А.,
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП	Январь-август 2023	Заведующий, Петрова Л. В. ст.воспитатель Лалаян С. А.,
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОАУ № 1»	Январь 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП, ФАОП	Январь 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП, ФАОП»	Февраль 2023	Заведующий, Петрова Л. В. ст.воспитатель Лалаян С. А.,
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП и адаптированной программы в соответствии с ФАОП	Февраль – август 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП, ФАОП	Февраль, май, август 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А.,
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП, ФАОП)	Февраль 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
10	Издание приказа об отмене реализации основной и адаптированной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП и ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, Актуализированных в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП	По мере необходимости 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП, ФАОП с 01.09.2023	Август 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А.,

2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП, ФАОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП, ФАОП	Апрель –май 2023	Заведующий, Петрова Л. В. ст.воспитатель Лалаян С. А.,
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП, ФАОП	Апрель– июнь 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А.,
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП, ФАОП	Февраль – август 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП, ФАОП	Февраль 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А.,
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий, Петрова Л. В.
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП, ФАОП	Февраль – август 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А.,
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП, ФАОП	Апрель - август 2023	Заведующий, Петрова Л. В., рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП, ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А, педагоги ДОО
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, ФАОП, создать план корректировки имеющейся ООП и АООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А., рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий, Петрова Л. В.,
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП, ФАОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А, педагоги ДОО
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАОП	До 1 апреля 2023	ст.воспитатель Лалаян С. А.,
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП	Январь - август 2023	Заведующий, Петрова Л. В.

29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП, ФАОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, Петрова Л. В. Зам. зав. по АХР Жоги́на Ю. Г.
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП, ФАОП	Апрель 2023	ст.воспитатель Лала́ян С. А
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП, ФАОП	Февраль - август 2023	Заведующий, Петрова Л. В. Зам. зав. по АХР Жоги́на Ю. Г.
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП, ФАОП	Июнь-август 2023	Заведующий, Петрова Л. В. Зам. зав. по АХР Жоги́на Ю. Г.