

Согласовано
Председатель ПК МДОАУ №1
_____ И.В. Литвиненко
«__» _____ 20 __ г.

Утверждаю
заведующий МДОАУ № 1
_____ Л.В. Петрова
"__" _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 1 «Звёздочка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1 Общие положения.

Конфликтная комиссия МДОАУ № 1 «Звёздочка» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю зданий, порядку проведения аттестации.

Конфликтная комиссия назначается решением совета МДОАУ №1 для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех человек; председатель конфликтной комиссии назначается заведующей МДОАУ №1 из членов руководства и педагогов.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальной программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с предоставлением образовательных услуг и другие вопросы.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

- * принять решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации города);
- * запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- * рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтных сторон;
- * рекомендовать изменения в локальных актах МДОАУ с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- * присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- * принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- * принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- * принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- * давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения, и хранятся в документах совета три года.