

**Согласовано:**

Председатель ПК МДОАУ №1

\_\_\_\_\_ И.В. Литвиненко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Утверждаю:**

заведующий МДОАУ №1

\_\_\_\_\_ Л.В. Петрова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом мониторинге в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 1 «Звездочка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МДОАУ, Образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях МДОАУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика воспитанников.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой МДОАУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструкторами по физической культуре.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в МДОАУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи педагогического мониторинга**

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Образовательной программы МДОАУ» и «Программы развития МДОАУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития МДОАУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов МДОАУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МДОАУ.

#### **3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

3.1. Педагогический мониторинг в МДОАУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МДОАУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МДОАУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

#### **4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МДОАУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МДОАУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим МДОАУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МДОАУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности МДОАУ в средствах массовой информации.

#### **5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МДОАУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

#### **6. Документация**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в МДОАУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» июня 20\_\_ г.);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «20» мая 20\_\_ г.);
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума МДОАУ, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему МДОАУ.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.