

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна, Заведующий

Сертификат №

02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

Согласовано:

Председатель ПК МДОАУ № 1

\_\_\_\_\_ И.В. Литвиненко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

заведующий МДОАУ № 1

\_\_\_\_\_ Л.В. Петрова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения**  
**детского сада № 1 «Звездочка» г.Новокубанска**  
**муниципального образования Новокубанский район.**

**1. Общие положения.**

В целях осуществления самоуправленческих начал, реализации прав автономного дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления в дошкольном образовательном учреждении действует один из высших органов самоуправления – общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание). Общее собрание принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, обязательные для исполнения всеми родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.

**2. Задачи.**

2.1. Главными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- формирование устойчивого финансового фонда развития МДОАУ № 1

**3. Права и обязанности.**

3.1. Определяет основные направления совершенствования и развития МДОАУ № 1

3.2. Утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Принимает Устав, утверждает договор между МДОАУ и родителями (лицами, их заменяющими).

3.4. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав.

3.5. Регламентирует работу МДОАУ.

3.6. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

3.7. Заслушивает отчеты совета дошкольного образовательного учреждения, заведующего МДОАУ.

#### **4. Порядок работы.**

4.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Решения общего собрания правомочны, если на нем присутствовало не менее половины сотрудников.

4.3. Решения общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем сотрудников.

4.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний общего собрания оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства и хранятся в документации учреждения.