

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна, Заведующий

Сертификат №

02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ № 1

\_\_\_\_\_ Л.В.Петрова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ от 09.01.2024 г. № 3/2

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОАУ № 1 «Звездочка» муниципального образования Новокубанский район  
на 2024 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МДОАУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, ст.воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса служебного поведения ДОУ	I квартал	Ст.воспитатель, Воспитатели групп, родители воспитанников
1.4.Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 №293_ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»	Март	Заведующий
1.5.Ужегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	ст.воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФК
2.2.Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Сентябрь	Воспитатели групп
<b>3.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>		
3.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2.Обеспечение наличия в ДОУ стендов потребителя питания, стендов потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель, повар, старшая медсестра
3.3.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	старшая медсестра
3.4.Разработка материала для стендов родителей для обеспечения доступа родителей к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	I квартал (оформление)	Воспитатели, Заведующий, Ст.воспитатель
3.5.Обновление информации стендов для родителей	1 раз в месяц	
3.6.Проведение ежегодного опроса родителей	март	Педагог-психолог

воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг		Ст.воспитатель
3.7.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Апрель, май	Ст.воспитатель, ответственный за работу с сайтом
3.8. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	постоянно	
3.9. Контроль за организацией работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам