

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна,  
Заведующий

Сертификат №  
02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

Согласовано  
Председатель ПК МДОАУ №1  
\_\_\_\_\_ И.В. Литвиненко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
заведующий МДОАУ № 1  
\_\_\_\_\_ Л.В. Петрова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции МДОАУ № 1 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад № 1 «Звездочка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение), устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. антикоррупционная политика — деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.2.3. коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.2.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.2.5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.6. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.2.7. антикоррупционная группа (далее рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

#### 2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих ..

основных принципов:

- 2.1.1. соответствие политики Учреждения действующему законодательству;
  - 2.1.2. эффективность антикоррупционных процедур;
  - 2.1.3. ответственность и неотвратимость наказания;
  - 2.1.4. постоянный контроль и регулярный мониторинг;
  - 2.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 2.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
  - 2.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
  - 2.1.8. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
- 2.2. Основные принципы деятельности комиссии:
- 2.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - 2.2.2. законность;
  - 2.2.3. публичность и открытость деятельности;
  - 2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 2.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - 2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (воспитанники, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **6. Антикоррупционные образование и пропаганда**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

7.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в Учреждении.

7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. Организационные основы противодействия коррупции**

8.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Членами комиссии являются представители педагогических и непедагогических работников МДОАУ, члены родительского комитета.

8.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в январе каждого календарного года.

8.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводится на общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета МДОАУ. Обсуждается состав комиссии на заседании совета Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

8.5. Деятельность комиссии осуществляется на общественной основе.

8.6. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

8.7. Программа составляется на год и утверждается на заседании комиссии.

8.8. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

8.8.1. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии; - утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии; - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии;

8.8.2. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний комиссии; - доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии; - по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно — техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии;

#### 8.83. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации; - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляют анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение анти коррупционной деятельности Учреждения; - организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют заведующего Учреждения о результатах работы.

8.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем комиссии.

8.10. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие лицо, уполномоченное приказом заведующего Учреждением.

8.11. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее

членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

8.12. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

8.13. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

8.14. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии.

8.15. Каждый член комиссии, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.16. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме локальных нормативных актов заведующего Учреждением. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.17. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная заведующим Учреждением от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.18. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщающего о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

8.19. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.