

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна, Заведующий

Сертификат №

02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

ПЛАН
Мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических
актов в МДОАУ № 1 на 2024 год.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МДОАУ № 1	январь	заведующий
2.	Знакомство с ст.2, 3.5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(б) Требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раз в год	заведующий
3.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием МДОАУ № 1. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию МДОАУ № 1	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в МДОАУ № 1" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории).	январь	Заведующий
4.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности БДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства	январь	Заведующий Старший воспитатель

	внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный за ГО и ЧС
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому.	2 раза в год	Ответственный за ГО и ЧС
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Ответственный за ГО и ЧС
10.	Периодический обход и осмотр МДОАУ № 1 (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХР воспитатели дворники
11.	Ежедневные осмотры помещений МДОАУ № 1	ежедневно	Сторож Зам.зав. по АХР Воспитатели сотрудники
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни.	постоянно	Заведующий
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	Старший воспитатель
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Старший воспитатель
15.	Проведение командно-штабных учений с администрацией БДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками БДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственный по ГО и ЧС
16.	Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР

	темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию БДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Охранник Зам.зав. по АХР
18.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий Воспитатели
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Зам.зав. по АХР
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий Хам.зав. по АХР
21.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МДОАУ № 1 в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.	По необходимости	Заведующий Специалист по ОТ Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
22.	Обслуживание БДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи.	ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по АХР
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МДОАУ № 1.	постоянно	Охранник Зам.зав. по АХР
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий).	постоянно	Заведующий Воспитатели
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в БДОУ при Сентябрь, постоянно Заведующий, старший воспитатель, обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.	Сентябрь постоянно	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ГО и ЧС
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен	Согласно	Воспитатели

	поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	перспективного плана	
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий).	ежеквартально	Заведующий Воспитатели Специалист по ОТ
5.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели
7.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Согласно годового плана	Воспитатели
8.	Развлечение «Мы голосуем за мир».	Согласно годового плана	Воспитатели
9.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно годового плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОАУ № 1.	Согласно годового плана	Воспитатели
2.	Проведение родительских собраний.	Согласно годового плана	Воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклета и т.п.).	Согласно годового плана	воспитатели