

Утверждено МДОАУ № 1, Петрова Лариса Викторовна, Заведующий

Сертификат №

02CE7ECB005EAD418B4144D7B702AC2B4F

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад № 1 «Звездочка» г. Новокубанска муниципального образования  
Новокубанский район

### П Р И К А З

от 30.11.2023г.

№ 195/1

Об утверждении локальных актов  
по защите персональных данных

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, требованиям к защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, политике оператора в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.

2. Утвердить правила обработки персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.
  3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обработку персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.
  4. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение № 1).
  5. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение № 2).
  6. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение № 3).
  7. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение 4).
  8. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение 5).
  9. Утвердить Регламент учета, хранения и уничтожения электронных носителей персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение 6).
  10. Утвердить Перечень должностных лиц, имеющих физический доступ к машинным носителям информации в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (Приложение 7).
  11. Утвердить перечень информационных систем персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.
  12. Утвердить ЖУРНАЛ учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.
  13. Утвердить ЖУРНАЛ проведения инструктажей по информационной безопасности в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.
  14. Ответственному за организацию обработки персональных данных Рыковой О.В. ознакомить работников МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 6 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 1

Л.В. Петрова

Приложение № 1  
к приказу № 195/1 от 30.11.2023

Перечень информационных систем персональных данных,  
используемых в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	АИС «Сетевой город. Образование»; «Е-услуги. Образование»	ОБУ «Информационно-технический центр»	Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск
2	1С: Бухгалтерия	МДОАУ № 1 г. Новокубанск	Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска**

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
АИС «Сетевой город. Образование»; «Е-услуги. Образование»	Учет детей, зачисленных в ДОУ и направлений для зачисления в ДОУ	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».	Старший воспитатель, работающий в АИС «Сетевой город. Образование»; «Е-услуги. Образование»	2 этаж, кабинет старшего воспитателя
1С: Бухгалтерия	Начисление заработной платы, предоставление персонализированных данных в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации, адрес фактического проживания; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; табельный номер работника; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах.	Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Трудовой кодекс РФ, ФЗ №27 от 01.04.96 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	бухгалтеры	2 этаж, кабинет МКУ «ЦБМО»

**Правила**  
**доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных**  
**системах, используемых в МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом по МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

**2. Организация доступа к персональным данным**

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом по МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска.

**3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:**

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ (автоматизированное рабочее место), после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующей ДОУ.

#### **4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц МДОАУ № 1 «Звездочка» г. Новокубанска (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным**

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.